UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	Trámitre
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 DE SEPTIEMBRE 2026		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Despacho de la Secretaría de Investigación y Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	5	4C	4C.7	UAN/4C.7/SIP-1/2023	Cargas horarias	Cargas horarias del personal docente y administrativo de la Secretaría de Investigación y Posgrado 2025	ene-23	sep-26	0	Impreso (papel)	Pública		Administrativo	6	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
2	N/A	2	3	2C	2C.3	UAN/2C.3/SIP-2/2023	Convenios con financiamiento SECIHTI	Todos los asuntos relacionados a Convenios con Financiamiento de año 2025	ene-23	sep-26	207	Digital/papel	Pública		Admvo/ Legal/ Contable	3	7	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	57 hojas en el archivo en el despacho de la Secretaria de Investigación y Posgrado
3	N/A	3	4	3C	3C.6	UAN/3C.6/SIP-3/2023	Programa operativo anual (POA)	Todos los asuntos relacionados a Planeación de año 2025	ene-23	sep-26	9142	Impreso (papel) / Digital	Pública		Administrativo	6	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	58 hojas en el archivo en el despacho de la Secretaria de Investigación y Posgrado
4	N/A	4	4	10C	10C.3 /10C.4	UAN/10C.3/10C.4-4/SIP/2023	Solicitudes de acceso a la información / Portal de Transparencia	Todos los asuntos relacionados a Trasnparencia de la Información de año 2025	ene-23	sep-26	2586	Impreso (papel) / Digital	Pública		Administrativo	2	4	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	12 hojas en el archivo en el despacho de la Secretaria de Investigación y Posgrado
5	N/A	5	5	12C	12C.1.1	UAN/12C.1.1/SIP-5/2023	Seguimiento de auditorias de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras)	Todos los asuntos relacionados a Auditorias de año 2025	ene-23	sep-26	0	Impreso (papel) / Digital	Pública		Administrativo	5	7	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
6	N/A	6	3	12C	12C.3.1	UAN/12C.3.1/SIP-6/2025	Procedimientos de entrega-recepción por areas	Todos los asuntos relacionados a Entrega-Recepción de año 2025	ene-25	sep-26	0	Impreso (papel) / Digital	Pública		Administrativo	6	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
7	N/A	7	1	1C	1C.2.5	UAN/1C.2.5/SIP-7/2026	Manuales	Todos los asuntos relacionados a Elaboración de Manuales de año 2026	ene-26	sep-26	3520	Digital	Pública		Admvo/ Legal	6	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
8	N/A	8	1	9C	9C.5.1	UAN/9C.5.1/SIP-8/2026	Sesiones de Trabajo trimestrales	Todos los asuntos relacionados sesiones ordinarias GIA y orden del día	ene-26	sep-26	3	Impreso(papel)	Pública		Administrativo	2	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
9	N/A	9	1	9C	9C.6.1	UAN/9C.6.1/SIP-9/2026	Registro y control correspondencia recibida	reportes de bitacoras de correspondencia	ene-26	sep-26	12	Digital /papel	Pública		Administrativo	2	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
10	N/A	10	1	9C	9C.6.2	UAN/9C.6.2/SIP-10/2026	Registro y control correspondencia enviada	reportes de bitacoras de correspondencia	ene-26	sep-26	12	Digital /papel	Pública		Administrativo	2	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
11	N/A	11	1	9C	9C.7	UAN/9C.7/SIP-11/2026	Archivo de tramite	Inventarios documentales de cada area	ene-26	sep-26	15	papel			Administrativo	2	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
12	N/A	12	1	13.C	13C.6	UAN/13C.6/SIP-12/2026	Estadísticas Institucionales: Formato 911	Todos los asuntos relacionados a Estadísticas del Formato 911	jul-26	sep-26	240	Digital	Pública		Administrativo	2	4	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	

130.7MB

29)__2023-2025___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___17 MB_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)____.

13,253fojas

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

Lic. Iran Priscila Carrasco Alvarez

REVISO (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

Q.F.B. ERICA YOLANDA VAZQUEZ PULIDO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
TITULAR DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Lic. María de Lourdes Rodríguez
Lic. María de Lourdes Rodríguez
Lic. María de Lourdes Rodríguez

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 30 de septiembre del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Gestión y Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1		1	2	4C	4C.1	UAN/4C.1/CGAI-1/2023	Recursos Humanos	Expedientes del personal docente y administrativo	2023		35	Impreso	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)	
2		2	2	4C	4C.1	UAN/4C.1.2/CGAI-2/2026	Recursos Humanos	Expedientes del personal docente y administrativo	2026		48	Impreso	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 en la Dirección de Posgrado (864)	
3		3	2	4C	4C.1	UAN/4C.1.3/CGAI-3/2026	Recursos Humanos	Expedientes del personal docente y administrativo	2026		760	Impreso	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 en la Dirección de Fortalecimiento a la Investigación (865)	
4		4	2	4C	4C.1	UAN/4C.1.4/CGAI-4/2026	Recursos Humanos	Expedientes del personal docente y administrativo	2026		27	Impreso	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP Edificio 2 en la Dirección de Vinculación de la Investigación (866)	
5		2	2	4C	4C.2	UAN/4C.2/CGAI-2/2023	Recursos Humanos	Nómina del personal docente y administrativo	2023		148	Impreso y Digital	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)	
6		1	2	4C	4C.3	UAN/4C.3.2/CGAI-1/2023	Recursos Humanos	Incidencias ajuste al salario docentes, ajuste al salario administrativos (descuentos)	2023		0	Impreso y Digital	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)	
7		2	2	4C	4C.3	UAN/4C.3.2/CGAI-2/2026	Recursos Humanos	Incidencias ajuste al salario docentes, ajuste al salario administrativos (descuentos)	2026		0	Impreso y Digital	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 en la Dirección de Posgrado (864)	
8		3	2	4C	4C.3	UAN/4C.3.3/CGAI-3/2026	Recursos Humanos	Incidencias ajuste al salario docentes, ajuste al salario administrativos (descuentos)	2026		5	Impreso y Digital	Público		Admvo	5	6	Copias	SIP, Edificio 2 en la Dirección de Fortalecimiento a la Investigación (865)	
9		4	2	4C	4C.3	UAN/4C.3.4/CGAI-4/2026	Recursos Humanos	Incidencias ajuste al salario docentes, ajuste al salario administrativos (descuentos)	2026		0	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP Edificio 2 en la Dirección de Vinculación de la Investigación (866)	
10		1	23	5C	5C.1	UAN/5C.1/CGAI-1/2023	Recurso Financiero: Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria, así como comprobación de gastos los cuales se generen por la parte operativa	2023		2,892	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
11		2	3	5C	5C.5	UAN/5C.5/CGAI-2/2023	Recurso Financiero: Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Comprobación de Gastos	2023		0	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	

12		3	5	5C	5C.6	UAN/5C.6/CGAI-3/2023	Recurso Financiero: Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Elaboración de requisiciones en el sistema de control de adquisiciones	2023		75	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
13		4	21	5C	5C.8	UAN/5C.8/CGAI-4/2023	Recurso Financiero: Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Conciliaciones Bancarias	2023		378	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
14		1	4	6C	6C.1	UAN/6C.1/CGAI-1/2023	Recurso Materiales: Inventario de bienes muebles	Generar el proceso de altas, bajas y transferencias de bienes.	2023		0	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
15		2	9	6C	6C.2	UAN/6C.2/CGAI-2/2023	Recurso Materiales : Parque Vehicular	Control combustible, Bitacora de mantenimiento vehicular y Seguros	2023		0	Impreso y Digital	Público		Admvo	6	6	Copias	SIP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes físicos de los años extremos 2023-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de ()___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en ()___.

ELABORÓ (32)

Lic. María de Lourdes Rodríguez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

QFB. Erica Yolanda Vázquez Pulido.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dra. Beatriz Quintero Hernández
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30/09/2026		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Vinculación de la Investigación /Coordinación de Vinculación y Normativa Científica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1				2C	2C.3	UAN/2C.3.3/CVNC/2026	Elaboración de Instrumentos Jurídico	Todos los asuntos relacionados a Convenios gestionados del año 2025 (4to. Trimestre), al tercer	jul-26	sep-26	1660	Digital	Pública		Admvo/ Legal	3 años	6 años	Copias	Secretaría de Investigación y Posgrado	Documentos digitales conforme a expedientes de cada convenio gestionado.
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario cons: 1 (27) ___ hojas y ampara la cantidad: ninguno ___ expedientes físicos de los años extremos 2026 expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_ 21.40 MB (29) TB almacenados en (31)___: 3490

ELABORÓ (32)

M. en C. Gabriela Pérez Valle

NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

Dra. Erica Yolanda Vázquez Pulido

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZO (34)

Dra. Beatriz Ramírez Hernández

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Vinculación de la Investigación		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	1		10	3S	3S.3	UAN/3S/3S.3/DVI-1-2016	VINCULACION DE LA DE INVESTIGACION	DIFUSIÓN CIENTIFICAY POSGRADO,EVENTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, PATENTE Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Julio 2026	Septiembre 2026	1,315	Papel	Público		Admvo/ Legal	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secetaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo.	
2	2		2	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/DVI-2-2022	CONTROL INTERNO Y AUDITORIA	ENTREGA DE RECEPCIÓN 2022,DOCUMENTOS ENTREGA DVI	Julio 2026	Septiembre 2026	546	Papel	Público		Admvo/ Legal/ Contable	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secetaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo.	
3	3		1	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/DVI-3-2023	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES,CONSTANCIAS, ACTA DE RECEPCIÓN E INVITACIÓN,CONSTANCIAS ORIGINAL Y COPIA	Julio 2026	Septiembre 2026	2,484	Papel	Público		Admvo/ Contable	2	4	Copias / originales	Edificio de la Secetaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo.	El archivo esta resguardado en cajon archivero y en carpeta.
4	3		2	9C	9C.4	UAN/9C/9C.6/DVI-4-2026	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO 2023,ARCHIVO 2024,ARCHIVO 2025,ARCHIVO 2026	Julio 2026	Septiembre 2026	1,259	Papel	Público		Admvo/ Contable	2	4	Copias / originales	Edificio de la Secetaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo.	El archivo esta resguardado en cajon archivero y en carpeta.
5				8C	8C.3	UAN/8C/8C.3/DVI-5-2026	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE CORREOS ELECTRONICOS OFICIALES	Julio 2026	Septiembre 2026	82.5691	Digital	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	Edificio de la Secetaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo.	Drive DVI

El presente inventario consta de 5,604 hojas y ampara la cantidad de (5) expedientes físicos de los años extremos (2016 -2026). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (82.5691)GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (https://drive.google.com/drive/quota).B

ELABORÓ (32)

MTRA. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

QFB. ERICA YOLANDA VAZQUEZ PULIDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2026
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; a 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	1C	1.C2	UAN/1C/1.C2/DP-1/2026	Ordenamiento Juridico Univeritario	Oficios invitación, oficios solicitud, lista de asistencia, actas de acuerdo, en temas respeto a los planes y programas de estudio de los Programas Académicos de Posgrados Institucionales e interinsitucionales de la Universidad en apego a la normativa institucional y de los organismos externos que aplican al posgrado	01-jul-26	30-sep-26	234	Impreso	Público		Admvo	6	6	Copias/ Originales	SIP/CEMIC 02/ DIRECCIÓN DE POSGRADO	
2	N/A	1	1	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/DP-2/2026	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Oficios invitación, oficios solicitud, lista de asistencia, actas de acuerdo, en temas respecto de política institucional y apoyo financiero a los Programas Académicos de Posgrados institucionales e interinstitucionales de la Universidad.	01-jul-26	30-sep-26	21	Impreso	Público		Admvo	4	6	Copias/ Originales	SIP/CEMIC 02/ DIRECCIÓN DE POSGRADO	
3	N/A	1	1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/DP-3/2026	Expedientes del personal	Oficios invitación, oficios solicitud, lista de asistencia, actas de acuerdo, permisos, oficios de comisión respecto al recurso humano, financiero y material que le sea asignado a la Dirección	01-jul-26	30-sep-26	55	Impreso	Público		Admvo	35	35	Copias/ Originales	SIP/CEMIC 02/ DIRECCIÓN DE POSGRADO	

El presente inventario consta de 310 hojas y ampara la cantidad de los expedientes digitales en el tercer trimestre del 2026 con documentos electrónicos el cual ampara la cantidad de 0 MB. Almacenados en la computadora asignada a la Dirección de Posgrado.

ELABORÓ (32)

DRA. WENDY GPE. CARVAJAL HERMOSILLO
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

C.E.B. ERIKA YOLANDA VÁZQUEZ PULIDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit; 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	NA	1	24	1SC	1SC.1	UAN/1SC/1SC.1/CACP-1/2022	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Acuerdos, lista de asistencia, oficios de solicitud, invitación para la mejora de los procesos de los Programas Académicos de Posgrado	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	7	Digital/impreso	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	
2	NA	1	10	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/CACP-2/2009	Programas Académicos	Evaluaciones y acreditaciones de PAP	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	25	Digital/impreso	Público		Admvo	2	8	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	
3	NA	1	9	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/CACP-3/2009	Administración Escolar	Registro de Programas Académicos de Posgrado ante la Dirección General de Profesiones	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	1	Digital/impreso	Público		Admvo	5	5	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	
4	NA	NA	10	1C	1C.2	UAN/1C/1C.2/CACP-4/2022	Ordenamientos Jurídicos Universitarios	Reglamento y lineamientos de los Programas Académicos de Posgrado	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	1	Digital	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	
5	NA	2	8	3C	3C.2	UAN/3C/3C.2/CACP-5/2017	Disposiciones en materia de presupuesto y organización	Fortalecimiento al Posgrado de Calidad, Patronato	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	178	Digital/impreso	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	
6	NA	1	4	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/CACP-6/2016	Desarrollo del profesorado	Constancias al profesorado de los Programas Académicos de Posgrado	01 de julio de 2026	30 de septiembre de 2026	0	Digital/impreso	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	

El presente inventario consta de 212 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extremos de julio a septiembre de 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 73.1 MB almacenados en disco duro interno del equipo PosgradoUAN.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

L.C.E. NAZDY NAYVER PAEZ LEÓN

REVISO (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Q.F.B. ERICA YOLANDA VÁZQUEZ PULIDO

AUTORIZÓ (34)

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2026
(1) Hoja No.:	1	**(2)Tipo de Archivo:**	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; a 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Diseño y Actualización Curricular del Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	N/A	1	1S	1S.1.1/ 1.S.1.2	UAN/1S.1.1/1S.1.2/CDACP-1/2026	Gobierno Universitario	Actas ordinarias Actas Extraordinarias	enero-2023	Sep-2026	33	Digital/ Impreso	Público		Admvo	6	6	Copias/ Originales	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO	
2	N/A	N/A	1	2S	2S.1.4	UAN/2S.1.4/CDACP-2/2026	Académica	Proyectos Curriculares (diseños)	enero-2023	Sep-2026	641	Digital/ Impreso	Público		Admvo	2	8	Copias/ Originales	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO	
3	N/A	N/A	1	15C	15C.1.1	UAN/15C.1.1/CDACP-3/2026	Eventos y Reuniones de Trabajo	Reuniones	enero-2023	Sep-2026	17	Digital/ Impreso	Público		Admvo	2	4	Copias/ Originales	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO	

El presente inventario consta de 691 hojas y ampara la cantidad de los expedientes digitales en el tercer trimestre del 2026 con documentos electrónicos el cual ampara la cantidad de 8.74 MB. Almacenados en la computadora asignada a la Coordinación de Diseño y Actualización Curricular del Posgrado.

ELABORÓ (32)

Miriam Yarely Real Torres

NOMBRE Y FIRMA

L.C.E MIRIAM YARELY REAL TORRES

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Q.F.B. ERICA YOLANDA VÁZQUEZ PULIDO

AUTORIZÓ (34)

DRA. BETHZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2028

(1) Hoja No.:	1	(2)Tipo de Archivo:	Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Seguimiento a Trayectorias Escolares de Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/CSTE P-1/2023	Elaboración de Asuntos Jurídicos	Convocatorias ingreso posgrado	'Ene-2023	'Sep-2026	709	Digital	Público		Administrativo	3	7	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado	
2	N/A	2	1	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/CSTEP-2/2023	Control Interno y Auditoría	Archivos enviados auditorias	'Ene-2023	30-jun-26		Digital	Público		Administrativo	5	7	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado	
3	N/A	3	2	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/CSTEP-3/2023	Documentos Generados en reuniones y eventos de trabajo	Archivos, oficios y fotos de eventos	'Ene-2023	'Sep-2026	1	Impreso	Público		Administrativo	2	4	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado. CEMI04/Aula1	
4	N/A	4	1	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/CSTEP-4/2023	Administración Escolar	Procesos de nuevo ingreso	'Ene-2023	'Sep-2026	2239	Digital/Impreso	Público		Administrativo	5	5	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado. CEMI04/Aula1	
5	N/A	5	3	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/CSTEP-5/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento egresados	'Ene-2023	'Sep-2026	93	Impreso	Público		Administrativo	2	8	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado. CEMI04/Aula1	
6	N/A	6	1	2S	2S.13	UAN/2S/2S.13/CSTEP-7/2023	Examen de Admisión	Solicitudes y resultados examen	'Ene-2023	'Sep-2026	99	Digital/Impreso papel	Público		Administrativo	5	5	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado	
7	N/A	7	6	3S	3S.3	UAN/3S/3S.3/CSTEP-8/2023	Vinculación de la Investigación	Difusión de los programas posgrado	'Ene-2023	'Sep-2026	5	Digital/Impreso	Público		Administrativo	4	4	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado	
8	N/A	8	3	1S	1S.5	UAN/1S/1S.5/CSTEP-9/2023	Premios, distinciones y reconocimientos	Convocatorias y resultados de los premios	'Ene-2023	'Sep-2026		Digital	Público		Administrativo	2	4	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado	
9	N/A	9	3	5S	5S.4	UAN/5S/5S.4/CSTEP-10/2023	Vinculación profesional	Postulación y desempeño becas	'Ene-2023	'Sep-2026	869	Digital	Público		Administrativo	2	4	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación de Trayectorias Escolares de Posgrado	

El presente inventario consta de 4000 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos del tercer trimestre del 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 87.35 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en 9 Carpetas.

ELABORÓ (32)
MAYRA GPE. PEREZ C
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic; Nayarit a 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Invetsigación/Coordiancion De Desarrolo Cientifico		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	NA	1	NA	35	35.2	UAN/35/35.2/2026/DCD-1-2026	Fortalecimiento a la Investigación	Expedientes de solicitudes recibidas PROUNI 2026 Cartas de asignación de recursos PROUNI 2026 Acuses respectivos de entrega PROUNI 2026 Documentos generales paginados Base/Listado de control en Excel Convocatoria Productividad 2026 Términos de Referencia PROUNI 2026 Acta PROUNI 2026 Constancias por proyectos 2026 Constancias de artículos 2026 Capítulos de libros 2026 Publicaciones 2026 Libros 2026 Artículos en congresos 2026 Invitaciones SNII individuales emitidas 2026 Reconocimientos SNII otorgados 2026 Otras atenciones documentales únicas 2026 Reconocimientos SNII 2026 Convocatoria CCHTI 2026 Listas de asistencia al Congreso 2026 Oficios CCHTI 2026 Programa General CCHTI 2026	Julio 2026	sep-26	1,779	Digital	Público		Admvo	4	4	Original y copias	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\DFI\Congreso 2026 C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\DFI\Congreso 2026\Base de datos\TodasP.TodasA 02_09_26.xlsx C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\DFI\Congreso 2026\CONFERENCISTAS MAGISTRALES C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\DFI\Congreso 2026\Oficios C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\DFI\Congreso 2026\SNII 2026
3																				
4																				

El presente inventario consta de 1,779 hojas y ampara la cantidad de expedientes electronicos de los años extremos 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB, GB, TB) almacenados en C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\DFI\Congreso 2026\Base de datos\TodasP.TodasA 02_09_26.xlsx

ELABORÓ (32)
LIC. ROCIO GUARDADO MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Q.F.B. Erica Yolanda Vázquez Pulido
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Investigación		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	Archivo digital	1	NA	5 C	5C.5	UAN/5C/5C.5/ DFI-1-202-2026	Recursos Financieros	Comprobación de gastos 2026 Solicitud de recursos. 2026 Pago a proveedor 2026	jul-26	sep-26	249	Digital	Público		Admvo	6	6	Copias /originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\ARCHIVO 2024-2025-2026\2026\Recursos Financieros\Recursos Financieros 3er Trimestre
2	NA	2	NA	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/ DFI-2-2026	Gestión Administrativa Documental/Registro y control de correspondencia enviada y recibida	Oficios Enviados a las distintas áreas y dependencias 2026	jul-26	sep-26	128	Impreso/digital	Público		Admvo	6	1	Copias /originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\ARCHIVO 2024-2025-2026\2026\Oficios Enviados\3er Trimestre Julio-Septiembre C:\Users\Fortalecimiento2\Nextcloud\Drive\ARCHIVO 2024-2025-2026\2026\Oficios Recibidos\3ER

El presente inventario consta de 412 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes físicos de los años extremos del 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 6 (KB, MB, GB, TB) almacenados en

ELABORÓ (32)

LIC. ROCIO GUARDADO MUÑOZ

ROCIO GUARDADO M

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Q.F.B. ERICA YOLANDA VÁZQUEZ PULIDO

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2026
(1) Hoja	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de	Tepic, Nayarit a 30 de septiembre de 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o	SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA/DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA INVESTIGACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	Reservado, Confidencial	(23) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	1	1	1/1	1S	1S.1	UAN/1S.1/CIC-1/2023	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Reuniones con Unidades Académicas para conocer las capacidades científicas instaladas, los espacios y laboratorios con los que cuenta la institución para la Investigación.	ago-23	sep-26	9	Impreso	Público		Admvo	2	4	Copia	Edificio de la Secretaria de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Espacio de un Archivero de Metal
2	1	2	1/1	2C	3C.6	UAN/3C.6/CIC-2/2023	Programa operativo anual (POA)	Actividades del programa Operativo Anual y las relacionadas con la Red institucional de espacios científicos y laboratorios de investigación.	oct-23	sep-26	18	Impreso/Digital	Público		Admvo	6	6	originales	Edificio de la Secretaria de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Espacio de un Archivero de Metal
3	1	3	1/1	3S	3S.2	UAN/3S.2/CIC-3/2024	Fortalecimiento a la Investigación	Actividades de articulación de la Red Institucional de espacios científicos y laboratorios de investigación de la UAN y actividaes para la formación de recurso humano y desarrollo científico.	ene-24	sep-26	17	Impreso	Público		Admvo	4	4	originales	Edificio de la Secretaria de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Espacio de un Archivero de Metal
4	1	4	1/1	3S	3S.3.	UAN/3S.3.4/CIC 4/2026	Equipo de Laboratorio	Gestión de Infraestructura de Mantenimiento de Equipos de Laboratorio	ago-26	sep-26	8	Impreso	Público		Admvo	3	9	Copia	Edificio de la Secretaria de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Espacio de un Archivero de Metal
5	1	5	1/1	3S	3S.3.	UAN/3S.1/CIC-5/2026	Difusión Científica y de Posgrado	Sistematización de información Micrositio Plan México	sep-26	sep-26	4	Impreso	Público		Admvo	4	4	Copia	Edificio de la Secretaria de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Espacio de un Archivero de Metal

El presente inventario consta de 56 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024-2025-2026.

ELABORÓ (32)
L.A. ADRIANA ARACELI MEDINA AYÓN
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
QFB. ERICA YOLANDA VAZQUEZ PULIDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Vo Bo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . 2do trimestre
Hoja No.:	01-ene	**Tipo de Archivo:**	Trámite
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 30 de septiembre de 2026		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Investigación y Posgrado		
Nombre del Area Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Investigación/Coordinación de Vocaciones Científicas Tempranas		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primerios	Vigencia Documental (años)		Tradicion Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1		1	1	3S	3S.3.1	UAN/3S/3S.3.1/CVCT-1-2026	Difusión Científica y de Posgrados	Promoción de la convocatoria del verano de investigación en la UAN	08/01/2026		6	soporte papel	Público		Admvo	4	4	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta
2		2	1	2C	2C.3.2	UAN/2C/2C.3.2/CVCT-2-2026	Convocatoria	Elaboración de convocatoria con bases y requisitos	08/01/2026		3	soporte papel	Público		Admvo	3	7	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta
3	1	3		2S	2S.4.7	UAN/2S/2S.4/CVCT-3-2026	Expediente Alumnos	Movilidad estudiantil académica y de investigación	08/01/2026		2628	soporte papel	Confidencial		Admvo	4	66	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se mantiene en cajas plásticas
4		4	1	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/CVCT-4-2026	Gestión administrativa	Oficios de gestión administrativa	08/01/2026		38	soporte papel	Público		Admvo	2	6	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta
5		5	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/CVCT-5-2026	Financiero	Gestión de becas	08/01/2026		24	soporte papel	Confidencial		Admvo/ Contable	6	6	Copias	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta

El presente inventario consta de 2696 hojas y ampara la cantidad de _5_ expedientes físicos de los años extremos 2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en .

ELABORÓ

P.A

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ

Q.F.B. ERICA YOLANDA VÁZQUEZ PULIDO

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

Dra. Beatriz Quintero Hernández

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO